

ПЛАН
мероприятий рабочей группы
по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад № 74 «Березка» г. Чебоксары на 2021 год

№. <i>RfR</i>	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Оз ветственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, Емашова М.В.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - рабочих совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собрания родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ Емашова М.В.
1.3.	Представление общественности публичного доклада, ответов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий ДОУ Емашова М.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ Емашова М.В.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в «сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ Емашова М.В.

2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Емашова М.В.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Емашова М.В.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях ревизионной комиссии МБДОУ «Детский сад N. 74 «Березка» г.Чебоксары	2 раза в год	Заведующий ДОУ Емашова М.В. По представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ Емашова М.В.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Федотова А.Н., делопроизводитель Васильева Ю.В.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Емашова М.В. делопроизводитель Васильева Ю.В.
3. Компоненты по правовому просвещению и повышению компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Емашова М.В., Руководители структурных подразделений, делопроизводитель Васильева Ю.В.

3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Апрель, Октябрь,	Старший воспитатель, Воспитатели групп
3.4.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	делопроизводитель Васильева Ю.В.
4.2.	Обеспечение актуализации информации на стенде пищеблока, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий хозяйством
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель, Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Август	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством, делопроизводитель Васильева Ю.В., Программист Юм.анов М.Г.
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ Руководители структурных подразделений